

# TEMELJNI AKT ŠPORTNEGA DRUŠTVA

---

## »PLAVALNI KLUB OLIMPIJA«

Ljubljana, 20. December 2011



# KAZALO

TEMELJNI AKT PLAVALNEGA KLUBA OLIMPIJA .....	3
SPLOŠNE DOLOČBE .....	3
IME IN SEDEŽ.....	4
NAMEN IN CILJI DELOVANJA .....	4
DEJAVNOST in NALOGE .....	5
POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA .....	7
PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV .....	9
ČASTNI IN PODPORNİ ČLANI .....	10
ČASTNI PREDSEDNIK.....	11
PODPORNI ČLAN .....	11
UPORABNIKI PROGRAMOV.....	121
NAČIN UPRAVLJANJA.....	121
SKUPŠČINA.....	132
UPRAVNI ODBOR.....	177
KOMISIJE UPRAVNEGA ODBORA PK OLIMPIJA .....	222
STROKOVNI SVET .....	232
PREDSEDNIK.....	243
NADZORNI ODBOR PK OLIMPIJA .....	254
DISCIPLINSKA KOMISIJA.....	276
GENERALNI SEKRETAR .....	287
ZBOR PLAVALNIH SODNIKOV .....	28
ZASTOPANJE PK OLIMPIJA.....	29
FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM Z PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA .....	29
PRIDOBITNA DEJAVNOST .....	322
NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA.....	343
NAČIN SPREJEMANJA IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA.....	354
PRENEHANJE PK OLIMPIJA.....	355
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	365



Na podlagi določil Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/2006, 58/2009, 39/2011 in 64/2011) je zbor članov (v nadaljevanju: Skupščina) Plavalnega kluba OLIMPIJA na zasedanju, dne 20. oktobra 2011 sprejela nov temeljni akt Plavalnega kluba OLIMPIJA kakor sledi:

## **TEMELJNI AKT PLAVALNEGA KLUBA OLIMPIJA**

### **Preambula**

Plavalni klub OLIMPIJA je bil ustanovljen 11. marca 1975 v Ljubljani s ciljem skrbeti za tekmovalno plavanje , množično rekreacijo in učenje plavanja, tako otrok kot tudi odraslih.

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Plavalni klub OLIMPIJA je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje članov, ki jih združuje skupni interes delovati v plavalnem športu in sicer na področju organiziranja in izvajanja plavalne vzgoje, šol plavanja, rekreativnega in tekmovalnega plavanja in plavalnih tekmovanj.

#### **2. člen**

Kar ni posebej opredeljeno ali določeno v tem temeljnem aktu se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Zakona o društvih in druga pozitivna zakonodaja Republike Slovenije.



## **IME IN SEDEŽ**

### 3. člen

#### 3.1

Ime društva je Plavalni klub OLIMPIJA (v nadaljevanju PK OLIMPIJA).

Sedež PK OLIMPIJA je v Ljubljani. Poslovni naslov določi Upravni odbor.

#### 3.2

PK OLIMPIJA je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

#### 3.3

PK OLIMPIJA ima svoj znak in štampljko. Vsebino in obliko znaka in žiga ter ostalih simbolov PK OLIMPIJA določi upravni odbor in potrdi skupščina.

## **NAMEN IN CILJI DELOVANJA**

### 4. člen

#### 4.1

Namen in cilj delovanja PK OLIMPIJA je vzpodbujati množičnost in razvijati kvaliteto plavalnega športa, rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti (v nadaljevanju plavalni šport), organizirati in izvajati plavalno vzgojo, šole plavanja, rekreativno ter tekmovalno plavanje in plavalna tekmovanja ter tako prispevati k vsestranskemu razvoju plavanja.

## DEJAVNOST in NALOGE

### 5. člen

#### 5.1

PK OLIMPIJA uresničuje namen in dosega cilje z izvajanjem naslednjih dejavnosti in nalog:

- z načrtnim razvijanjem množičnosti in kvalitete plavalnega športa ter rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti,
- z izvajanjem in načrtnim razvijanjem plavalne vzgoje in šole plavanja,
- z razvojem in načrtnim izvajanjem rekreativnega plavanja ,
- z izvajanjem in načrtnim razvijanjem tekmovalnega plavalnega športa; z zagotavljanjem pogojev za delo in aktivnosti članov v okviru letnega programa,
- z izpeljavo programa dela v skladu z dogovorjenimi stališči članov PK OLIMPIJA,
- s spremljanjem, s strani organov PK OLIMPIJA, razvoja plavalnega športa, ugotavljanjem stanja, dajanjem predlogov ter ukrepanjem v skladu s pooblastili,
- z organiziranjem nacionalnih in mednarodnih tekmovanj oziroma prvenstev vseh kategorij v plavalnem športu,
- z organiziranjem drugih prireditev na področju plavalnega športa in rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti,
- z verificiranjem tekmovališč v skladu z mednarodnimi pravili,
- z organiziranjem strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja poklicnih in amaterskih strokovnih kadrov v plavalnem športu in rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti,
- z organiziranim vključevanjem staršev plavalcev v volonterske aktivnosti kluba (plavalni sodniki, izvajalci aktivnosti pri izvedbi plavalnih tekmovanj in ostalih dogodkov v organizaciji PK OLIMPIJA),
- s sodelovanjem z drugimi plavalnimi društvi;
- s sodelovanjem z drugimi komplementarnimi strokovnimi kadri s področja pedagogike, športne psihologije, medicine športa, prehrane športnikov,



- z organiziranjem strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja poklicnih in amaterskih sodnikov v plavalnem tekmovalnem športu,
- s pridobivanjem sredstev za delovanje PK OLIMPIJA,
- s skrbjo za spoštovanje prepovedi uporabe dopinga in športnega načina življenja.

## 6. člen

### 6.1

PK OLIMPIJA lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju razvijanja športne in športno rekreativne aktivnosti in ki prispevajo k razvoju sorodnih aktivnosti.

### 6.2

PK OLIMPIJA je član Plavalne zveze Slovenije in se lahko včlani tudi v druge zveze ali organizacije.

## 7. člen

PK OLIMPIJA pri svojem delovanju upošteva, da so njegova pravila v skladu z vsakokratnimi predpisi Republike Slovenije, še posebej v skladu z vsakokratnim Zakonom o društvih in v skladu s pravili Mednarodnega olimpijskega komiteja ( MOK ), Olimpijskega komiteja Republike Slovenije ( OKS), Plavalne zveze Slovenije ( PZS ) in v skladu s pravili evropske-LEN in svetovne-FINA plavalne organizacije.

## POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

### 8. člen

#### 8.1

Član PK OLIMPIJA lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje na področju plavalnega športa ter sprejema TEMELJI AKT in pravila PK OLIMPIJE – to so redni člani ( v nadaljevanju imenovani člani). Člani so lahko tudi nepolnoletne osebe, ki svoje pravice in obveznosti iz naslova članstva uresničujejo preko enega svojega zakonitega zastopnika. Nepolnoletni člani nimajo aktivne in pasivne volilne pravice do izpolnjenega 15. leta starosti, pač pa njihovo voljo izraža eden od staršev ali zakoniti zastopnik.

#### 8.2.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb.

#### 8.3

Članstvo je prostovoljno.

#### 8.4

Zainteresirane pravne osebe, ki želijo postati člani, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom,
- da njihova pravila niso v nasprotju z določili tega temeljnega akta in Zakona o društvih,
- da jim ni bila s pravnomočnim aktom izrečena sankcija izključitve iz PK OLIMPIJE ( velja za pravne osebe, ki so že bile članice PK Olimpija )

#### 8.5

V kolikor katerikoli prosilec ( fizična ali pravna oseba ) izpolnjuje pogoje za članstvo, se mu predloži v podpis pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo spoštoval pravila PK OLIMPIJE. S podpisom pristopne izjave in plačilom letne članarine postane prosilec član PK OLIMPIJE. O včlanitvi odloči upravni odbor. Pristopno izjavo nepolnoletne osebe do dopolnjenega 7 leta



starosti mora podpisati zakoniti zastopnik, pristopno izjavo nepolnoletne osebe stare od 7 let do dopolnjenega 15. leta starosti podpiše nepolnoletna oseba, vendar mora pisno soglasje k pristopu podati zakoniti zastopnik pred sprejemom v PK OLIMPIJA.

Zoper odločitev upravnega odbora, s katero se vloga za včlanitev zavrne z obrazloženim sklepom je dovoljena pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloča skupščina.

## 8.6

Članstvo v PK OLIMPIJA preneha z:

- izstopom člana,
- izključitvijo člana,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem pravne osebe.

## 8.7

Član lahko izstopi iz PK OLIMPIJE ob koncu tekmovalne sezone, to je z 31.8. tekočega leta brez obrazložitve ali po izteku pogodbenega obdobja. Izstop mora sporočiti upravnemu odboru najmanj en meseca pred koncem tekmovalne sezone, torej najkasneje do 31.7. tekočega leta in sicer s priporočenim pismom. Izstopni izjavi pravne osebe mora le ta predložiti odločitev pristojnega organa izstopajočega člana-pravne osebe o izstopu iz PK OLIMPIJA.

Pravice člana, katerega članstvo je prenehalo, prenehajo po koncu tekmovalne sezone – z 31.8. tekočega leta, v katerem je pismeno sporočil svoj izstop, oziroma po izteku pogodbenega obdobja.

Obveznosti člana prenehajo, ko jih član izpolni.



## 8.8

Član je lahko izključen iz PK OLIMPIJA če:

- huje krši določila tega temeljnega akta, druga pravila PK OLIMPIJE ali pravila Plavalne zveze Slovenije,
- ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem statutu, kljub temu, da je upravni odbor določil rok za izpolnitev obveznosti in hkrati zagrozil z izključitvijo;
- s svojimi ravnanji kvari ugled in dobro ime PK OLIMPIJE in/ali plavalnega športa

O izključitvi člana po 1. in 2. alineji prejšnjega odstavka odloča Upravni odbor na predlog disciplinske komisije. Njegova odločitev je dokončna. O morebitni pritožbi (ki ne zadrži izvršitve) izključenega člana odloči skupščina.

Pred odločitvijo o izključitvi, mora imeti član, o izključitvi katerega se odloča, možnost izjave oziroma zagovora.

Učinki izključitve nastopijo z dnem vročitve sklepa Upravnega odbora o izključitvi.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### 9. člen

#### 9.1

Člani PK OLIMPIJA imajo naslednje pravice:

- da predlagajo in odločajo o programu dela,
- da enakopravno v okviru namena PK OLIMPIJA uresničujejo svoje interese,
- da so informirani o delu in sklepih organov,
- da predlagajo obravnavanje vprašanj posamičnih in skupnih interesov,
- da sprožijo vprašanja odgovornosti članov, organov in članov organov PK OLIMPIJA,
- da volijo in so voljeni v organe PK OLIMPIJA,



- da sodelujejo na prireditvah in tekmovanjih, organiziranih v okviru PK OLIMPIJA in drugih športnih organizacij, katerih članica je PK OLIMPIJA.

## 9.2

Člani PK OLIMPIJA imajo naslednje dolžnosti:

- da delujejo v smislu namena, ciljev in delovanja PK OLIMPIJA,
- da spoštujejo pravila PK OLIMPIJA in z njimi usklajujejo svoje aktivnosti,
- da izvršujejo sklepe oziroma odločitve organov,
- da upoštevajo enakost in suverenost vseh članov ob upoštevanju enakega varovanja pravic, dobronamernega izpolnjevanja obveznosti in mirnega reševanja sporov,
- da skrbijo za ugled PK OLIMPIJA,
- da delujejo v skladu z zakoni,
- da izvršujejo prevzete obveznosti,
- da redno poravnavaajo finančne obveznosti do PK OLIMPIJA.

## ČASTNI IN PODPORNİ ČLANI

### 10. člen

#### 10.1.

Častni člani PK OLIMPIJA so Častni predsednik in Podporni član.

Pravila o podelitvi častnih nazivov, priznanj in nagrad so določena z Pravilnikom o priznanjih, nagradah in častnih nazivih.



## ČASTNI PREDSEDNIK

### 10.2

Skupščina lahko posamezniku zaradi izjemnih zaslug na področju plavanja v Sloveniji in tujini podeli naslov Častnega predsednika.

Predlog o podelitvi naslova častnega predsednika skupščini pripravi Upravni odbor.

Kandidate za častnega predsednika lahko predlaga upravnemu odboru vsak član kluba v pisni obliki in z ustrezno obrazložitvijo predloga. O prejetih predlogih odloča upravni odbor enkrat letno.

Funkcija častnega predsednika je do-življenjska.

Častni predsednik je član skupščine, nima pa biti pravice izvoljen v ostale organe. Glede ostalih pravic in dolžnosti se smiselno uporabijo določila o pravicah in dolžnostih članov PK OLIMPIJA. Častnega predsednika se obvezno vabi na vse seje skupščine in upravnega odbora, kjer lahko prisostvuje in debatira. V Upravnem odboru nima glasovalne pravice.

Član kluba, kateremu se poda naziv častni predsednik mora podati soglasje.

## PODPORNI ČLAN

### 10.3

Skupščina lahko fizični osebi ali pravni osebi zaradi izjemnih ali znatnih finančnih podpor, ki so oziroma bodo prispevale k napredku plavanja, podeli naslov Podpornega člana.

Funkcija podpornega člana preneha po 4 letih po podelitvi naslova, s smrtjo fizične osebe, s prenehanjem podjetnika ali fizične osebe, ki samostojno opravlja dejavnost oziroma pravne osebe, ki ji je bil takšen naslov podeljen.

Podpornega člana se obvezno vabi na vse seje skupščine in upravnega odbora, kjer lahko prisostvuje in debatira. Podporni član, ki ni hkrati redni član nima pravice odločanja.



## UPORABNIKI PROGRAMOV

### 11. člen

Uporabniki programov so fizične ali pravne osebe, ki koristijo oz. se vključujejo v programe dejavnosti, ki jih izvaja PK OLIMPIJA.

Uporabniki programov nimajo aktivne in pasivne volilne pravice, so pa zavezani plačevati sofinanciranje programov.

## NAČIN UPRAVLJANJA

### 12. člen

Organi upravljanja, ki skrbijo za uspešno uresničevanje namena in ciljev ter izvajanje dejavnosti in nalog, so:

- skupščina ( zbor članov)
- upravni odbor,
- predsednik
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- generalni sekretar,
- zbor plavalnih sodnikov.

### 13. člen

Volitve članov v organe upravljanja so praviloma javne, skupščina pa lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve tajne.



## SKUPŠČINA

### 14. člen

#### 14.1.

Skupščina je najvišji organ in imenuje in razrešuje člane drugih organov upravljanja.

#### 14.2.

Skupščino sestavljajo vsi člani PK OLIMPIJA.

Redni člani skupščine, razen nepolnoletnih članov do dopolnjenega 15. leta starosti, imajo glasovalno pravico.

Glasovalno pravico na skupščini imajo le tisti redni člani, ki imajo plačano članarino za tekoče leto in preteklo leto ter niso v disciplinskem postopku za prenehanja članstva.

Nepolnoletni člani do dopolnjenega 15. leta starosti nimajo glasovalne pravice, imajo pa pravico skupščini podajati predloge, pobude in vprašanja.

#### 14.3.

Predloge, pobude in vprašanja lahko podajajo tudi podporni člani, ki niso hkrati redni člani.

#### 14.4.

Na zasedanju skupščine je lahko prisotna javnost, razen, v kolikor skupščina ne odloči drugače.

### 15. člen

#### 15.1.

Zasedanje skupščine je lahko redno ali izredno. Skliče ga Predsednik ali Upravni odbor.



## 15.2.

Redno zasedanje skupščine se skliče najmanj enkrat na leto, obvezno v mesecu marcu, zaradi sprejema letnega poročila za preteklo leto.

## 15.3

Redno zasedanje Skupščine skliče Predsednik najmanj 15 dni pred dnevom seje skupščine. Vabilo mora vsebovati dnevni red, gradivo k posameznim točkam dnevnega reda pa mora biti najmanj 15 dni pred sejo skupščine objavljeno na spletni strani PK OLIMPIJA in v času uradnih ur tudi na sedežu društva.

Člani skupščine lahko v zvezi z gradivom rednega zasedanja skupščine posredujejo pisna vprašanja, na katera morajo pristojni organi odgovoriti na seji Skupščine. Vprašanja morajo prispeti v pisni obliki v pisarno PK OLIMPIJA najkasneje 10 dni pred dnevom seje skupščine.

## 15.4.

Izredno zasedanje skupščine skliče predsednik PK OLIMPIJA na lastno pobudo ali na predlog:

- upravnega odbora PK OLIMPIJA,
- najmanj petine članov PK OLIMPIJA,
- nadzornega odbora.

Predsednik PK OLIMPIJA mora izredno zasedanje Skupščine PK OLIMPIJA sklicati v 15 dneh od prejema pisnega zahtevka. Če v tem času izrednega zasedanja skupščine ne skliče, jo skliče predlagatelj sam na stroške PK OLIMPIJA.

Na izrednem zasedanju skupščine se lahko obravnava samo problematiko zaradi katere je bila skupščina sklicana.

Vabilo za izredno zasedanje mora biti posredovano članom skupščine najmanj 3 dni pred dnevom zasedanja skupščine, v istem roku pa mora na spletni strani PK OLIMPIJA biti objavljeno tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda ki mora biti v času uradnih ur na razpolago za vpogled tudi na sedežu društva.

## 16. člen

### 16.1.

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem času začetka skupščine prisotnih najmanj dvajset članov skupščine z pravico glasovanja.

Če ob predvidenem času skupščina ni sklepčna, se seja preloži za pol ure, po premoru pa je skupščina sklepčna, če so prisotni najmanj trije(3) člani s pravico glasovanja.

Skupščina se lahko izvede tudi na korespondenčni način. Sklic in izvedba korespondenčne skupščine se opravi, smiselno, po določbah temeljnega akta.

### 16.2.

Skupščina sklepa z večino glasov navzočih članov z glasovalno pravico.

### 16.3.

O izključitvi člana odloča disciplinska komisija v skladu z pravilnikom. O pritožbi odloča o skupščina z dvotretjinsko večino glasov vseh navzočih članov z glasovalno pravico.

### 16.4.

Skupščina sprejema temeljni akt, njegove spremembe in dopolnitve ter odloča o prenehanju z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico.

### 16.5.

Podrobnejša določila o načinu delovanja in poteku zasedanja so lahko določena s Poslovníkom o delu Skupščine.

## 17. člen

Naloge skupščine PK OLIMPIJA so:



17.1.

Sprejema, spreminja in dopolnjuje:

- temeljni akt,
- poslovnik o delu Skupščine,
- sprejme letni poslovni načrt
- disciplinski pravilnik,
- druge akte, če tako določa statut.

17.2.

Sprejema:

- poročila organov PK OLIMPIJA, če ta pristojnost ni v pristojnosti ostalih organov,
- program dela in program razvoja plavanja,
- letno poslovno poročilo za preteklo poslovno leto,
- obliko znakov in simbolov.
- sprejme letni poslovni načrt

17.3.

Odloča o:

- prenehanju delovanja,
- dokončni izključitvi iz članstva,
- vključevanju v druge športne zveze,
- odloča o prodaji ali obremenitvi nepremičnega premoženja;



17.4.

Voli in razrešuje:

- predsednika,
- člane Upravnega odbora, v skladu 2. alinejo 18.2 točke tega Temeljnega akta
- predsednika in člane nadzornega odbora,
- predsednika in člane disciplinske komisije,
- častne in podporne člane

17.5.

Obravnava in odloča o drugih vprašanjih, če je tako določeno s temeljnim aktom ali Zakonom o društvih ali če ta vprašanja niso v pristojnosti drugega organa PK OLIMPIJA.

17.6.

Skupščina se trudi pri imenovanju in izvolitvi članov v organe upravljanja društva zagotoviti, da bo v organih društva najmanj 20% žensk.

## **UPRAVNI ODBOR**

### 18. člen

18.1

Upravni odbor je organ upravljanja in izvrševanja dejavnosti in nalog PK OLIMPIJA.

18.2

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,



- najmanj 5 in največ 7 članov, ki jih izvoli skupščina PK OLIMPIJA na predlog predsednika;
- predsednik strokovnega sveta, ki ga izvolijo zaposleni trenerji,
- generalni sekretar.

### 18.3

Vsi člani upravnega odbora so enakopravni.

### 18.4

Mandatna doba članov upravnega odbora traja štiri leta in se lahko po preteku mandata neomejeno krat ponovi.

## 19. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor mora Skupščini PK OLIMPIJA najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu.

## 20. člen

### 20.1.

Upravni odbor sklicuje Predsednik PK OLIMPIJA po potrebi, na pobudo članov upravnega odbora ali na lastno pobudo.

### 20.2.

Zasedanje upravnega odbora skliče Predsednik najmanj tri dni pred dnevom seje upravnega odbora. Predsednik UO sejo upravnega odbora skliče pisno ali preko telefona, e-maila ali drugih telekomunikacijskih sredstev.



20.3.

Sklic seje upravnega odbora lahko zahtevajo tudi trije člani upravnega odbora ali nadzorni odbor. Predsednik UO mora v tem primeru sklicati zasedanje upravnega odbora v 8 dneh od prejema pisnega zahtevka. Če v tem času zasedanja upravnega odbora ne skliče, ga skliče predlagatelj sam na stroške PK OLIMPIJA.

20.4.

Seje upravnega odbora so lahko tudi korespondenčne, zaradi rentabilnosti ali če to narekuje nujnost zadeve, ko problematike zaradi nujnosti zadeve ni mogoče obravnavati na rednem ali izrednem zasedanju.

20.5.

Vabilo za korespondenčno sejo predsedstva mora biti posredovano članom upravnega odbora najmanj 3 dni pred dnevom zasedanja po elektronski pošti

20.6.

Seje predsedstva vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga izvoli upravni odbor na predlog predsednika.

## 21. člen

Upravni odbor lahko odloča, če so na seji prisotnih najmanj trije člani z glasovalno pravico skupaj s predsednikom ali podpredsednikom.

Upravni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico. V primeru neodločenega števila glasov odloča glas predsednika oz. v njegovi odsotnosti glas podpredsednika.

## 22. člen

Naloge upravnega odbora PK OLIMPIJA so da:

### 22.1.

Pripravi, sprejme in potrjuje:

- poslovnik o delu upravnega odbora,
- poslovni in finančni načrt generalnega sekretarja in strokovnega sveta,
- letno poslovno poročilo pred obravnavo na skupščini,
- letni poslovni načrt pred obravnavo na skupščini,
- medletna poročila o poslovanju in finančnem stanju,
- druge akte, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti PK OLIMPIJA ali jih predpisuje katerikoli zakon RS Slovenije in so v pristojnosti upravnega odbora

### 22.2.

Imenuje in razrešuje:

- generalnega sekretarja,
- podpredsednika,
- člane stalnih in začasnih komisij oz. odborov upravnega odbora,
- strokovni svet,
- trenerje, vaditelje
- direktorje gospodarskih družbo po 36.4 členu tega temeljnega akta

### 22.3.

Izvaja naslednje aktivnosti:

- uresničuje sklepe Skupščine in program dela;
- poroča skupščini o svojem delu in delu stalnih in občasnih organov Upravnega odbora,
- potrjuje predlog strategije razvoja plavanja in PK OLIMPIJA,
- delegira predstavnike PK OLIMPIJA v športne in druge organizacije;
- odloča o zadolževanju pridobivanju in odtujevanju sredstev PK OLIMPIJA v skladu z temeljnim aktom,
- pridobiva potrebna finančna sredstva za delovanje,
- spremlja delo organov upravnega odbora in sprejema njihova poročila,
- pripravlja predlog dnevnega reda in sklepov za seje skupščine,
- določa vsebino in obliko znaka in žiga ter ostalih simbolov PK OLIMPIJA in jih posreduje v potrditev skupščini;
- predlaga skupščini sprejem, spremembe in dopolnitve temeljnega akta,
- odloča potrjuje in podeljuje nagrade in priznanja članom, drugim organizacijam in posameznikom,
- odloča o ustanovitvi gospodarske družbe v skladu z temeljnim aktom,
- odloča o višini članarine,
- predlaga sprejem, spremembe ali dopolnitve pravil,
- obravnava predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev pravil,
- pripravlja osnutke pravil, sprememb ali dopolnitev aktov PK OLIMPIJA in jih predloži pristojnim organom v sprejem,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom.

## KOMISIJE UPRAVNEGA ODBORA PK OLIMPIJA

### 23. Člen

#### 23.1.

Za normalno izvajanje dela in opravljanje nalog, ki so v pristojnosti upravnega odbora oziroma nalog, ki jih mora tekoče zagotavljati upravni odbor, lahko oblikuje, imenuje in razrešuje komisije – organe upravnega odbora.

#### 23.3.

Za stalne, nove ali posamezne naloge lahko predsedstvo po potrebi oblikuje tudi začasne komisije. Člane začasnih komisij imenuje in razrešuje Upravni odbor. Vodjo posamezne komisije imenuje Upravni odbor na predlog predsednika.

#### 23.4.

Upravni odbor ob podelitvi mandata začasnim komisijam določi naloge in smernice za njihovo delovanje.

#### 23.5.

Začasne komisije lahko imajo največ 5 članov.

#### 23.6

Komisije upravnega odbora morajo upravnemu odboru redno poročati o svojem delu in so mu tudi odgovorni za svoje delo.

#### 23.7.

Mandat članov stalnih komisij traja največ štiri leta in je vezan na mandat Upravnega odbora, po poteku mandata pa so lahko člani komisij ponovno imenovani.

23.8

Komisije veljavno sklepajo, če je navzoča večina članov. Komisije sprejemajo odločitve z večino glasov navzočih članov.

## STROKOVNI SVET

### 24. člen

24.1.

Strokovni svet je sestavljen iz treh članov, ki jih imenuje Upravni odbor izmed uglednih športnih strokovnjakov. Predsednika izvolijo člani sami.

Strokovni svet lahko po potrebi na svoje seje vabi tudi druge strokovne osebe, ki lahko razpravljajo, nimajo pa glasovalne pravice.

24.2.

Strokovni svet je strokovno posvetovalno telo upravnega odbora. Njegove naloge so:

- spremlja razvoj in dosežke plavanja doma in po svetu,
- pripravlja strokovna izhodišča za razvoj plavanja;
- sodeluje pri pripravi strategije razvoja plavanja,
- nudi strokovno pomoč trenerjem in vaditeljem,
- ocenjuje programe dela trenerjev in vaditeljev;
- predlaga upravnemu odboru način nagrajevanja in plačevanja dela trenerjev in vaditeljev
- predlaga ukrepe in aktivnosti za izboljšanje dela v klubu,
- sodeluje z znanstvenimi organizacijami s ciljem izpopolnjevanja strokovnega dela,
- predlaga merila za izbor novih trenerjev in vaditeljev,
- spremlja razvoj in dosežke tekmovalcev PK OLIMPIJA in pripravlja strokovne ocene za njihov razvoj, predlaga način nagrajevanja in višini štipendij,
- opravlja druga dela.

## PRESEDNIK

### 25. Člen

#### 25.1.

Naloge predsednika so:

- predstavlja in zastopa PK OLIMPIJA,
- sklicuje skupščine
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje splošne akte,
- podpisuje pogodbe o zaposlovanju, podjemne in druge pogodbe,
- izvaja druge naloge v skladu z akti PK OLIMPIJA in sklepi skupščine.

#### 25.2.

Predsednik je izvoljen za dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

#### 25.3.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini.

#### 25.4

Predsednika izvoli Skupščina.

Kandidate za predsednika PK OLIMPIJA lahko predlaga vsak član skupščine in člani upravnega odbora.

Kandidati za predsednika morajo pred glasovanjem skupščini predložiti in osebno predstaviti program dela za prihodnja 4 leta od izvolitve.





## 26. člen

### 26.1

PK OLIMPIJA ima tudi podpredsednika, ki ga imenuje upravni odbor izmed svojih članov na prvi seji na predlog Predsednika.

### 26.2

V primeru odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik. V primeru odsotnosti obeh nadomešča generalni sekretar.

### 26.3

Predsednik lahko s pisnim pooblastilom prenese del svojih pristojnosti na podpredsednika ali v njegovi odsotnosti tudi katerega od drugih članov upravnega odbora. Za delo tako pooblaščenih oseb odgovarja Predsednik.

## 27. člen

Če Predsednik pred iztekom mandata odstopi, naloge predsednika do izvolitve novega predsednika opravlja podpredsednik, v primeru njegove odsotnosti pa eden od članov Upravnega odbora

## **NADZORNI ODBOR PK OLIMPIJA**

## 28. člen

### 28.1

Nadzorni odbor ima tri člane.



## 28.2

Člane in predsednika nadzornega odbora na predlog članov izvoli skupščina za dobo štirih let, po končanem mandatu so člani lahko ponovno izvoljeni. Najmanj en član nadzornega odbora mora poznati osnove finančno računovodske stroke.

## 28.3

Nadzorni odbor izvaja:

- nadzor nad zakonitostjo delovanja PK OLIMPIJA oziroma njegovih organov ,
- pregleda letno poslovno poročilo in poda pisno mnenje, ki mora biti priloženo poslovnemu poročilu v potrditev na skupščini,
- nadzira skladnost in zakonitost vseh aktov PK OLIMPIJA,
- nadzira zakonito delovanje članov;
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti o teh poroča disciplinski komisiji, upravnemu odboru in skupščini.

## 28.4

Nadzorni odbor o ugotovitvah odloča s sklepom. Zoper odločitev nadzornega odbora je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe nadzornega odbora na upravni odbor, ki o pritožbi dokončno odloči. V primeru, da se kršitev nanaša na upravni odbor, disciplinsko komisijo ali predsednika, o pritožbi odloči skupščina.

## 28.5

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini in ji najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.



28.6

Članstvo v nadzornem odboru je nezdružljivo s članstvom v ostalih organih upravljanja.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### 29. člen

29.1.

Člane ter predsednika disciplinske komisije izvoli na predlog članov ali upravnega odbora skupščina za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

29.2.

Predsednik disciplinske komisije mora imeti najmanj srednjo izobrazbo. Predsednik sklicuje seje disciplinske komisije in seje disciplinskega senata.

29.3.

Disciplinska komisija ima tri člane. Disciplinska komisija deluje v senatu treh članov. Senat za vsak primer posebej določi predsednika senata disciplinske komisije, ki vodi senat.

29.4.

Disciplinska komisija:

- vodi disciplinske postopke v skladu z disciplinskim pravilnikom,
- opravljajo druge naloge v skladu z pravili PK OLIMPIJA,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti izreka sankcije v skladu s pravili PK OLIMPIJA.



29.5.

Disciplinska komisija je prvostopenjski organ. Zoper odločitev disciplinske komisije je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe disciplinske komisije na skupščino, ki o pritožbi dokončno odloči. V primeru, da se kršitev nanaša na posameznega člana upravnega odbora, o pritožbi odloči predsednik.

V primeru, da se kršitev nanaša na predsednika, o pritožbi odloči skupščina na prvi seji.

29.6.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna Skupščini in ji mora poročati o svojem delu.

29.7.

Disciplinska komisija deluje po določilih Disciplinskega pravilnika PK OLIMPIJA, ki določa podrobnejša pravila o pristojnostih, organizaciji, delovanju in postopanju disciplinske komisije, disciplinske prekrške in sankcije zanje.

Disciplinski pravilnik sprejme skupščina

29.8.

Članstvo v disciplinski komisiji je nezdružljivo s članstvom v ostalih organih PK OLIMPIJA.

## **GENERALNI SEKRETAR**

### 30. člen

30.1.

Generalnega sekretarja lahko na predlog predsednika imenuje upravni odbor za dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.



30.2.

Naloge generalnega sekretarja so da;

- odgovarja za zagotovitev javnosti dela,
- odgovarja in skrbi za izvajanje administrativnih, tehničnih, organizacijskih, strokovnih in drugih del.
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži predsednik, upravni odbor ali skupščina ali pa so te določene z ostalimi pravili PK OLIMPIJA.

30.3

Generalni sekretar je za svoje delo odgovoren Predsedniku in Upravnemu odboru .

## **ZBOR PLAVALNIH SODNIKOV**

### 31. člen

31.1.

Zbor plavalnih sodnikov PK OLIMPIJE (v nadaljevanju ZPS) je strokovna organizacija, ki združuje vse aktivne plavalne sodnike PK OLIMPIJA.

31.2.

Organizacija ZPS, organi ZPS in njihove pristojnosti ter način odločanja in delovanja kot tudi druga vprašanja pomembna za delo ZPS, se lahko urejajo s pravili ZPS, ki morajo biti v skladu s tem temeljnim aktom, Statutom PZS in mednarodnimi pravili FIN in LEN.

31.3

Predsednika ZPS predlaga upravni odbor. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.



## ZASTOPANJE PK OLIMPIJA

### 32. člen

#### 32.1

PK OLIMPIJA predstavlja in zastopa predsednik.

#### 32.2

V njegovi odsotnosti zastopa društvo podpredsednik ali generalni sekretar.

#### 32.3

Predsednik lahko v času svoje odsotnosti pooblasti za zastopanje tudi enega izmed članov upravnega odbora.

#### 32.4.

Z zakonito poslovanje PK OLIMPIJE odgovarjata društvo in njegov zakoniti zastopnik.

## FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM Z PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

### 33. člen

Dohodki PK OLIMPIJA so :

- članarine,
- donacije občin, regij, državnih in drugih organov,
- prihodki od organizacije tekmovanj in ostalih prireditev,
- prihodki od izvajanja športnih in rekreativnih vodno/plavalnih aktivnosti ter plavalne šole



- prihodki iz naslova opravljanja dopolnilne pridobitne dejavnosti PK OLIMPIJA ,
- sponzorska in donatorska sredstva,
- z darili in volili,
- prihodki od organizacije srečelova na prireditvah
- drugi finančni viri.

## 34. člen

### 34.1

Finančno poslovanje PK OLIMPIJA je javno. PK OLIMPIJA razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme Upravni odbor.

### 34.2

Če PK OLIMPIJA pri izvajanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje ciljev določenih s tem temeljnim aktom.

### 34.3

Za zakonitost finančnega poslovanja PK OLIMPIJA in pravilnost letnega poslovnega poročila je odgovoren predsednik. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik. Predsednik lahko za podpisovanje teh listin pisno pooblasti tudi podpredsednika ali generalnega sekretarja.

### 34.4

PK OLIMPIJA mora za poslovno leto izdelati letno poslovno poročilo, ki mora vsebovati bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili ter poročilo o poslovanju PK OLIMPIJA.

### 34.5



Materialno in finančno poslovanje PK OLIMPIJA opravlja pooblaščen strokovni izvajalec v skladu s predpisi, z računovodskimi standardi za društva, s sklepi upravnega odbora in skupščine.

#### 34.6

Društvo finančno- materialno poslovanje vodi v skladu z ZDru -1 in računovodskimi standardi za društva ( standard 33).

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz opravljanja pridobitne dejavnosti bo društvo vodilo in izkazovalo ločeno.

Poslovne knjige društvo vodi po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

### **PRIDOBITNA DEJAVNOST**

#### 35. člen

##### 35.1

PK OLIMPIJA lahko v skladu z zakonom opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki so povezane z nameni in cilji ter predstavljajo dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti ter se opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PK OLIMPIJE in opravljanjem njene osnovne nepridobitne dejavnosti in sicer:

- založništvo in prodaja propagandnega materiala, navijaških izdelkov ter športne opreme in rekvizitov, ki predstavljajo PK OLIMPIJA in njeno dejavnost (npr. emblemi, značke, zastave, maskote, brošure, almanah, bilteni, navijaški pripomočki z oznakami PK OLIMPIJA, plavalne kape, trenirke,...), ki jih pokrivajo naslednje šifre 93.120, 58.130, 58.110, 58.190 , 58.140, 47.810, 47.640, 47.250
- organizacija tekmovanj in drugih prireditev z namenom vzpodbujanja in razvoja plavalnega športa, ki jih pokrivajo naslednje šifre 93.120, 79.900, 93.190, 85.510, 82.300
- občasno prirejanje srečelovov in podobnih iger, ki jih pokriva naslednja šifra 92.002



- izposojanje športne opreme, ki jih pokriva naslednja šifra 77.210
- prodaja lastnega oglaševalskega prostora, ki jih pokriva naslednja šifra 73.120
- drugo izobraževanje in svetovanje s področja izobraževanja, izpopolnjevanje in usposabljanje, zlasti s področja plavanja, ki jih pokrivajo naslednje šifre 93.190, 85.510, 85.600
- založništvo in prodaja didaktičnega, strokovnega in izobraževalnega gradiva ter pripomočkov za razvoj plavalnega športa nudenje gostinskih storitev na prireditvah, ki jih organizira PK OLIMPIJA, ki jih pokrivajo naslednje šifre 93.120, 93.190, 47.640, 47.810, 47.250, 56.104
- rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti , ki jih pokriva naslednja šifra 79.120

#### 35.2.

PK OLIMPIJA lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti v skladu z zakonom pravni ali fizični osebi. Pravno oziroma fizično osebo izbere Upravni odbor PK OLIMPIJE ali predsednik.

Z izvajalcem pridobitne dejavnosti se sklene ustrezna pogodba.

#### 35.3.

PK OLIMPIJA lahko v skladu z zakonom ustanovi tudi gospodarsko družbo. O ustanovitvi takšne družbe odloči Upravni odbor, ki hkrati imenuje direktorja te družbe.

#### 35.4

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga PK OLIMPIJA doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se mora porabiti za uresničevanje ciljev navedenih v tem statutu oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

## NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

### 36. člen

#### 36.1

Delovanje PK OLIMPIJA in njegovih organov je javno, v kolikor ni s tem temeljni aktom določeno drugače. Organi upravljanja PK OLIMPIJA so dolžni obveščati članstvo in javnost o

svojem delu, pri čemer morajo posebej poskrbeti, da je javnost in članstvo objektivno obveščeno o delu PK OLIMPIJA.

#### 36.2

PK OLIMPIJA člane obvešča predvsem:

- z objavami preko spletne strani PK OLIMPIJA;
- z omogočanjem vpogleda članom v zapisnike vseh organov;
- preko drugih sredstev javnega obveščanja,
- na druge primerne načine, s katerimi se zagotavlja javnost dela (npr. sestanki s člani, okrogle mize, tiskovne konference,...)

#### 36.3

Za zagotavljanje javnosti dela PK OLIMPIJE ter dajanje resničnih, objektivnih informacij o delu je odgovoren predsednik in generalni sekretar. Predsednik ali skupščina odloči o morebitni izključitvi javnosti za posamezne primere.

## **NAČIN SPREJEMANJA IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA**

### **37. člen**

Temeljni akt in spremembe temeljnega akta pripravi upravni odbor in ga predloži v sprejem skupščini v skladu z določili tega temeljnega akta in točke 16.4. ter Zakona o društvih.

## **PRENEHANJE PK OLIMPIJA**

### **38. člen**

PK OLIMPIJA preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja se uporabljajo določila Zakona o društvih.

Po poravnavi vseh obveznosti, še obstaja kakršnokoli premoženje se lahko to premoženje, v skladu s 38. čl. ZDru-1 prenese na sorodno društvo, ustanovo, zavod ali drugo nepridobitno pravno osebo.



## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega temeljnega akta prenehajo veljati določbe statuta, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine dne 19.06.2011

### 40. člen

Pristojni organi uskladijo notranje akte PK OLIMPIJA v skladu s 9. členu tega temeljnega akta najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve. Do izdaje teh predpisov se uporabljajo do sedaj veljavni predpisi, razen v tistih delih, ki so v nasprotju s tem temeljnim aktom.

### 41. člen

Volitve v organe PK OLIMPIJA, ki že obstajajo, morajo biti v skladu s tem temeljnim aktom opravljene najkasneje do izteka mandata posameznega organa.

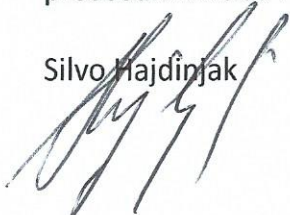
Volitve organov, ki ne obstajajo, se izvedejo ob prvih naslednjih volitvah, ki se bodo izvedle v skladu z določili 1. odstavka tega člena.

### 42. člen

Določbe tega temeljnega akta začnejo veljati z dnem sprejetja na zasedanju Skupščine, razen določil, ki opredeljujejo nove organe, ki pa se začno uporabljati z dnem izvolitve teh organov.

predsednik kluba PK Olimpija

Silvo Hajdinjak



ŠPORTNO DRUŠTVO OLIMPIJA  
PLAVALNI KLUB OLIMPIJA  
1000 LJUBLJANA, Celovška 25  
tel./fax: (01) 433-42-43

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 5241135000  
Datum vpisa v register društev 30.1.2012  
Število strani 36

Podpis uradne osebe

