

**TEMELJNI AKT ŠPORTNEGA DRUŠTVA
»PLAVALNI KLUB OLIMPIJA«**

Ljubljana, 19.12. 2023

KAZALO

| | |
|--|----|
| KAZALO | 2 |
| TEMEJNI AKT PLAVALNEGA KLUBA OLIMPIJA..... | 3 |
| SPLOŠNE DOLOČBE | 3 |
| IME IN SEDEŽ..... | 3 |
| NAMEN IN CILJI DELOVANJA..... | 4 |
| DEJAVNOST IN NALOGE | 4 |
| POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA..... | 5 |
| PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV..... | 7 |
| ČASTNI IN PODPORNİ ČLANI..... | 8 |
| ČASTNI PREDSEDNIK | 8 |
| PODPORNI ČLAN | 9 |
| UPORABNIKI PROGRAMOV..... | 9 |
| NAČIN UPRAVLJANJA | 9 |
| SKUPŠČINA..... | 10 |
| UPRAVNI ODBOR | 13 |
| KOMISIJE UPRAVNEGA ODBORA PK OLIMPIJA..... | 17 |
| STROKOVNI SVET | 17 |
| PREDSEDNIK..... | 18 |
| NADZORNI ODBOR PK OLIMPIJA | 20 |
| DISCIPLINSKA KOMISIJA..... | 21 |
| GENERALNI SEKRETAR | 22 |
| ZBOR PLAVALNIH SODNIKOV..... | 22 |
| ZASTOPANJE PK OLIMPIJA | 22 |
| PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA | 23 |
| PRIDOBITNA DEJAVNOST..... | 24 |
| NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA | 25 |
| NAČIN SPREJEMANJA IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA..... | 26 |
| PRENEHANJE PK OLIMPIJA..... | 26 |
| PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE..... | 26 |

Na podlagi določil Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 - odl. US, 95/2008 - skl. US, 58/2009, 39/2011, 21/2018 – ZNOrg; ZDru-1) (Zakon o društvih) je Zbor članov Plavalnega kluba OLIMPIJA (v nadaljevanju »skupščina«) na zasedanju, dne 16. 6 2022 sprejel prečiščeno besedilo temeljnega akta Plavalnega kluba OLIMPIJA (v nadaljevanju »Temeljni akt«) kakor sledi:

TEMELJNI AKT PLAVALNEGA KLUBA OLIMPIJA

Preambula

Plavalni klub OLIMPIJA je bil ustanovljen 11. marca 1975 v Ljubljani s ciljem skrbeti za tekmovalno plavanje, množično rekreacijo in učenje plavanja, tako otrok kot tudi odraslih.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Plavalni klub OLIMPIJA je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje članov, ki jih združuje skupni interes delovati v plavalnem športu, in sicer na področju organiziranja in izvajanja plavalne vzgoje, šol plavanja, rekreativnega in tekmovalnega plavanja in plavalnih tekmovanj.

2. člen

Glede zadev, ki niso posebej opredeljene ali določene v tem Temeljnem aktu, se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Zakona o društvih in druga pozitivna zakonodaja Republike Slovenije.

IME IN SEDEŽ

3. člen

3.1

Ime društva je Plavalni klub OLIMPIJA (v nadaljevanju PK OLIMPIJA).

Sedež PK OLIMPIJA je v Ljubljani. Poslovni naslov določi upravni odbor.

3.2

PK OLIMPIJA je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

3.3

PK OLIMPIJA ima svoj znak in stampiljko. Vsebino in obliko znaka in žiga ter ostalih simbolov PK OLIMPIJA določi upravni odbor in potrdi skupščina.



NAMEN IN CILJI DELOVANJA

4. člen

4.1

Namen in cilj delovanja PK OLIMPIJA je vzpodbujati množičnost in razvijati kvaliteto plavalnega športa, rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti (plavalni šport), organizirati in izvajati plavalno vzgojo, šole plavanja, rekreativno ter tekmovalno plavanje in plavalna tekmovanja ter tako prispevati k vsestranskemu razvoju plavanja.

DEJAVNOST IN NALOGE

5. člen

5.1

PK OLIMPIJA uresničuje namen in dosega cilje z izvajanjem naslednjih dejavnosti in nalog:

- z načrtnim razvijanjem množičnosti in kvalitete plavalnega športa ter rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti,
- z izvajanjem in načrtnim razvijanjem plavalne vzgoje in šole plavanja,
- z razvojem in načrtnim izvajanjem rekreativnega plavanja,
- z izvajanjem in načrtnim razvijanjem tekmovalnega plavalnega športa,
- z zagotavljanjem pogojev za delo in aktivnosti članov v okviru letnega programa,
- z izpeljavo programa dela v skladu z dogovorjenimi stališči članov PK OLIMPIJA,
- s spremljanjem, s strani organov PK OLIMPIJA, razvoja plavalnega športa, ugotavljanjem stanja, dajanjem predlogov ter ukrepanjem v skladu s pooblastili,
- z organiziranjem nacionalnih in mednarodnih tekmovanj oziroma prvenstev vseh kategorij v plavalnem športu,
- z organiziranjem drugih prireditev na področju plavalnega športa in rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti,
- z verificiranjem tekmovališč v skladu z mednarodnimi pravili,
- z organiziranjem strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja poklicnih in amaterskih strokovnih kadrov v plavalnem športu in rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti,
- z organiziranim vključevanjem staršev plavalcev v volonterske aktivnosti kluba (plavalni sodniki, izvajalci aktivnosti pri izvedbi plavalnih tekmovanj in ostalih dogodkov v organizaciji PK OLIMPIJA),
- s sodelovanjem z drugimi plavalnimi društvi,



- s sodelovanjem z drugimi komplementarnimi strokovnimi kadri s področja pedagogike, športne psihologije, medicine športa, prehrane športnikov,
- z organiziranjem strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja poklicnih in amaterskih sodnikov v plavalnem tekmovalnem športu,
- s pridobivanjem sredstev za delovanje PK OLIMPIJA,
- s skrbjo za spoštovanje športnega načina življenja in prepovedi uporabe dopinga.

6. člen

6.1

PK OLIMPIJA lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju razvijanja športne in športno rekreativne aktivnosti in ki prispevajo k razvoju sorodnih aktivnosti.

6.2

PK OLIMPIJA je član Plavalne zveze Slovenije in se lahko včlani tudi v druge zveze in organizacije.

7. člen

PK OLIMPIJA pri svojem delovanju upošteva, da morajo biti njegova pravila in delovanje v skladu z vsakokratnimi predpisi Republike Slovenije, še posebej v skladu z vsakokratnim Zakonom o društvih in v skladu s pravili Mednarodnega olimpijskega komiteja (MOK), Olimpijskega komiteja Republike Slovenije (OKS), Plavalne zveze Slovenije (PZS) in v skladu s pravili evropske-LEN in svetovne-FINA plavalne organizacije.

POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

8. člen

8.1

Član PK OLIMPIJA lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje na področju plavalnega športa ter sprejema ta Temeljni akt in ostala pravila PK OLIMPIJA – to so redni člani (v nadaljevanju imenovani člani). Člani so lahko tudi mladoletne osebe. Mladoletnika do dopolnjenega 15. leta starosti v organih PK OLIMPIJA zastopa zakoniti zastopnik, mladoletniki od dopolnjenega 15. leta starosti pa delujejo samostojno. Mladoletniki od 7. do 15. leta starosti so lahko navzoči na sejah organov PK OLIMPIJA, lahko dajejo svoje predloge, pobude in vprašanja, o katerih se razpravlja na organih društva PK OLIMPIJA, njihovo glasovalno pravico pa uveljavlja in izraža njihov zakoniti zastopnik, razen če ta Temeljni akt določa drugače.

8.2.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen osebna.

8.3

Članstvo je prostovoljno.

8.4

Zainteresirane pravne osebe, ki želijo postati člani, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom,
- da njihova pravila niso v nasprotju z določili tega Temeljnega akta in Zakona o društvih,
- da jim ni bila s pravnomočnim aktom izrečena sankcija izključitve iz PK OLIMPIJA (velja za pravne osebe, ki so že bile članice PK OLIMPIJA)

8.5

Če katerikoli prosilec (fizična ali pravna oseba) izpolnjuje pogoje za članstvo, se mu predloži v podpis pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo spoštoval pravila PK OLIMPIJA. Prosilec postane član PK OLIMPIJA, ko po podpisu pristopne izjave in plačilu letne članarine.

Pristopno izjavo nepolnoletne osebe do dopolnjenega 7. leta starosti mora podpisati zakoniti zastopnik, pristopno izjavo nepolnoletne osebe stare od 7. let do dopolnjenega 15. leta starosti podpiše nepolnoletna oseba, vendar mora pred sprejemom v PK OLIMPIJA pisno soglasje k pristopu podati tudi zakoniti zastopnik.

Odločitev upravnega odbora, s katero se vloga za včlanitev zavrne, mora biti obrazložena. Zoper takšno odločitev je dovoljena pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloča skupščina.

8.6

Članstvo v PK OLIMPIJA preneha:

- z izstopom člana,
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem pravne osebe.



8.7

Član lahko izstopi iz PK OLIMPIJA ob koncu tekmovalne sezone, to je z dnem 31. 8. tekočega leta brez obrazložitve ali pred iztekom pogodbenega obdobja. Izstop mora pisno sporočiti upravnemu odboru z obrazložitvijo razlogov za prenehanje članstva ali s prošnjo za izpisnico iz kluba. Izstopni izjavi pravne osebe mora le-ta predložiti odločitev pristojnega organa izstopajočega člana-pravne osebe o izstopu iz PK OLIMPIJA.

Pravice člana, katerega članstvo je prenehalo, prenehajo po koncu tekmovalne sezone – z dnem 31. 8. tekočega leta oziroma z dnem izstopa iz kluba.

Obveznosti člana prenehajo, ko jih član izpolni.

8.8

Član je lahko izključen iz PK OLIMPIJA, če:

- huje krši določila tega Temeljnega akta, druga pravila PK OLIMPIJA ali pravila Plavalne zveze Slovenije,
- ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem Temeljnem aktu, kljub temu, da je upravni odbor določil dodaten rok za izpolnitev obveznosti in hkrati zagrozil z izključitvijo,
- s svojimi ravnanji kvari ugled in dobro ime PK OLIMPIJA in/ali plavalnega športa.

O izključitvi člana po 1., 2. in 3. alineji prejšnjega odstavka odloča upravni odbor na predlog Disciplinske komisije. Odločitev upravnega odbora je dokončna. O morebitni pritožbi (ki ne zadrži izvršitve) izključenega člana odloči skupščina.

Pred odločitvijo o izključitvi mora imeti član, o izključitvi katerega se odloča, možnost izjave oziroma zagovora.

Učinki izključitve nastopijo z dnem vročitve sklepa upravnega odbora o izključitvi.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

9. člen

9.1

Člani PK OLIMPIJA imajo naslednje pravice:

- da predlagajo in odločajo o programu dela,
- da enakopravno v okviru namena PK OLIMPIJA uresničujejo svoje interese,
- da so informirani o delu in sklepih organov,
- da predlagajo obravnavanje vprašanj posamičnih in skupnih interesov,



- da sprožijo vprašanja odgovornosti članov, organov in članov organov PK OLIMPIJA,
- da volijo in so voljeni v organe PK OLIMPIJA,
- da sodelujejo na prireditvah in tekmovanjih, organiziranih v okviru PK OLIMPIJA in drugih športnih organizacij, katerih članica je PK OLIMPIJA.

9.2

Člani PK OLIMPIJA imajo naslednje dolžnosti:

- da delujejo v smislu namena, ciljev in delovanja PK OLIMPIJA,
- da spoštujejo pravila PK OLIMPIJA in z njimi usklajujejo svoje aktivnosti,
- da izvršujejo sklepe oziroma odločitve organov,
- da upoštevajo enakost in suverenost vseh članov ob upoštevanju enakega varovanja pravic, dobronamernega izpolnjevanja obveznosti in mirnega reševanja sporov,
- da skrbijo za ugled PK OLIMPIJA,
- da delujejo v skladu z zakoni,
- da izvršujejo prevzete obveznosti,
- da redno poravnava finančne obveznosti do PK OLIMPIJA.

ČASTNI PREDSENIK IN PODPORNİ ČLANI

10. člen

ČASTNI PREDSEDIK

10.1

Skupščina lahko posamezniku zaradi izjemnih zaslug na področju plavanja v Sloveniji ali v tujini podeli naslov častnega predsednika.

Predlog o podelitvi naslova častnega predsednika skupščini pripravi upravni odbor. Član kluba, za katerega se predlaga, da bi postal častni predsednik, lahko to postane samo v primeru, da s tem naslovom soglašča.

Kandidate za častnega predsednika lahko predlaga upravnemu odboru vsak član kluba v pisni obliki in z ustrezno obrazložitvijo predloga. O prejetih predlogih odloča upravni odbor enkrat letno.

Funkcija častnega predsednika je do-življenjska.



Častni predsednik je član skupščine, nima pa biti pravice izvoljen v ostale organe. Glede ostalih pravic in dolžnosti se smiselno uporabijo določila o pravicah in dolžnostih članov PK OLIMPIJA. Častnega predsednika se obvezno vabi na vse seje skupščine in seje upravnega odbora, kjer lahko prisostvuje in debatira. V upravnem odboru nima glasovalne pravice.

PODPORNI ČLAN

10.2

Skupščina lahko fizični osebi ali pravni osebi zaradi izjemnih oz. znatnih finančnih podpor, ki so oziroma bodo prispevale k napredku plavanja, podeli naslov podpornega člana.

Funkcija podpornega člana preneha po štirih letih po podelitvi naslova, s smrtjo fizične osebe, s prenehanjem podjetnika ali fizične osebe, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma pravne osebe, ki ji je bil takšen naslov podeljen.

Podpornega člana se obvezno vabi na vse seje skupščine, kjer lahko prisostvuje in debatira, nima pa glasovalne pravice.

Podporni član, ki hkrati ni redni član, nima pravice odločanja.

UPORABNIKI PROGRAMOV

11. člen

Uporabniki programov so fizične in pravne osebe, ki koristijo oz. se vključujejo v programe dejavnosti, ki jih izvaja PK OLIMPIJA.

Uporabniki programov nimajo aktivne in pasivne volilne pravice, so pa zavezani plačevati svojo udeležbo v programih.

NAČIN UPRAVLJANJA

12. člen

Organi upravljanja, ki skrbijo za uspešno uresničevanje namena in ciljev ter izvajanje dejavnosti in nalog, so:

- skupščina (zbor članov),
- upravni odbor,
- predsednik,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,



- generalni sekretar,
- zbor plavalnih sodnikov.

13. člen

Volitve članov v organe upravljanja so praviloma javne, skupščina pa lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve tajne.

SKUPŠČINA

14. člen

14.1

Skupščina je najvišji organ in imenuje in razrešuje člane drugih organov upravljanja.

14.2

Skupščino sestavljajo vsi člani PK OLIMPIJA.

Redni člani PK OLIMPIJA imajo glasovalno pravico na skupščini, če imajo plačano članarino za tekoče leto in preteklo leto ter niso v disciplinskem postopku, katerega posledica je lahko prenehanje članstva.

Za nepolnoletne člane do dopolnjenega 15. leta starosti glasovalno pravico izvršujejo zakoniti zastopniki. Nepolnoletni člani do dopolnjenega 15. leta starosti imajo pravico skupščini samostojno podajati predloge, pobude in vprašanja.

14.3

Predloge, pobude in vprašanja lahko podajajo tudi podporni člani, ki niso hkrati redni člani.

14.4

Na zasedanju skupščine je lahko prisotna javnost, razen če skupščina ne odloči drugače.

15. člen

15.1

Zasedanje skupščine je lahko redno ali izredno. Skličeta ga predsednik ali upravni odbor.

15.2

Redno zasedanje skupščine se skliče najmanj enkrat na leto, obvezno zaradi sprejema letnega poročila za preteklo leto.



15.3

Redno zasedanje skupščine skliče predsednik najmanj 15 dni pred dnevom seje skupščine. Vabilo mora vsebovati dnevni red, gradivo k posameznim točkam dnevnega reda pa mora biti najmanj 15 dni pred sejo skupščine objavljeno na spletni strani PK OLIMPIJA in v času uradnih ur tudi na sedežu PK OLIMPIJA.

Člani skupščine lahko v zvezi z gradivom rednega zasedanja skupščine posredujejo pisna vprašanja, na katera morajo pristojni organi odgovoriti na seji skupščine. Vprašanja morajo prispeti v pisni obliki v pisarno PK OLIMPIJA najkasneje 10 dni pred dnevom seje skupščine.

15.4

Izredno zasedanje skupščine skliče predsednik PK OLIMPIJA na lastno pobudo ali na predlog:

- upravnega odbora PK OLIMPIJA,
- najmanj petine članov PK OLIMPIJA,
- nadzornega odbora.

predsednik PK OLIMPIJA mora izredno zasedanje skupščine PK OLIMPIJA sklicati v 15 dneh od prejema pisnega zahtevka. Če v tem času izrednega zasedanja skupščine ne skliče, jo skliče predlagatelj sam.

Na izrednem zasedanju skupščine se lahko obravnava samo problematiko, zaradi katere je bila skupščina sklicana.

Vabilo za izredno zasedanje mora biti posredovano članom skupščine najmanj tri dni pred dnevom zasedanja skupščine, v istem roku pa mora na spletni strani PK OLIMPIJA biti objavljeno tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda, ki mora biti v času uradnih ur na razpolago za vpogled tudi na sedežu PK OLIMPIJA.

16. člen

16.1

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem času začetka skupščine prisotnih najmanj dvajset članov skupščine s pravico glasovanja.

Če ob predvidenem času skupščina ni sklepčna, se seja preloži za pol ure, po premoru pa je skupščina sklepčna, če so prisotni najmanj trije člani s pravico glasovanja.

Skupščina se lahko izvede tudi na korespondenčni način. Sklic in izvedba korespondenčne skupščine se opravi, smiselno, po določbah tega Temeljnega akta.

16.2

Skupščina sklepa z večino glasov navzočih članov z glasovalno pravico.

16.3

Skupščina sprejema Temeljni akt, njegove spremembe in dopolnitve.



16.4

Podrobnejša določila o načinu delovanja in poteku zasedanja so lahko določena s Poslovnikom o delu skupščine.

17. člen

Naloge skupščine PK OLIMPIJA so:

17.1

Sprejema, spreminja in dopolnjuje:

- ta Temeljni akt,
- poslovnik o delu skupščine,
- letni poslovni načrt,
- druge akte, če tako določa ta Temeljni akt.

17.2

Sprejema:

- poročila organov PK OLIMPIJA, če ta pristojnost ni v pristojnosti ostalih organov,
- program dela in program razvoja plavanja,
- letno poslovno poročilo za preteklo poslovno leto,
- obliko znakov in simbolov.

17.3

Odloča o:

- prenehanju delovanja,
- vključevanju v druge športne zveze,
- prodaji ali obremenitvi nepremičnega premoženja.



17.4

Voli in razrešuje:

- predsednika,
- člane upravnega odbora, v skladu 2. alinejo 18.2 točke tega Temeljnega akta,
- predsednika in člane nadzornega odbora,
- predsednika in člane disciplinske komisije,
- častne in podporne člane.

17.5

Obravnava in odloča o drugih vprašanjih, če je tako določeno s Temeljnim aktom ali Zakonom o društvih in če ta vprašanja niso v pristojnosti drugega organa PK OLIMPIJA.

17.6

Skupščina se trudi pri imenovanju in izvolitvi članov v organe upravljanja PK OLIMPIJA zagotoviti, da bo v organih PK OLIMPIJA najmanj 20% žensk.

UPRAVNI ODBOR

18. člen

18.1

Upravni odbor je organ upravljanja in izvrševanja dejavnosti in nalog PK OLIMPIJA.

18.2

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- najmanj 5 in največ 7 članov, ki jih izvoli skupščina PK OLIMPIJA na predlog predsednika,
- predsednik strokovnega sveta
- generalni sekretar.

18.3

Vsi člani upravnega odbora so enakopravni.



18.4

Mandatna doba članov upravnega odbora traja štiri leta in se lahko po preteku mandata neomejeno krat ponovi.

19. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor mora skupščini najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu.

20. člen

20.1

Upravni odbor sklicuje predsednik PK OLIMPIJA po potrebi, na pobudo članov upravnega odbora ali na lastno pobudo.

20.2

Zasedanje upravnega odbora skliče predsednik najmanj tri dni pred dnevom seje upravnega odbora. predsednik seje upravnega odbora skliče pisno ali preko telefona, e-maila ali drugih telekomunikacijskih sredstev.

20.3

Sklic seje upravnega odbora lahko zahtevajo tudi trije člani upravnega odbora ali nadzorni odbor. Predsednik mora v tem primeru sklicati zasedanje upravnega odbora v osmih dneh od prejema pisnega zahtevka. Če v tem času zasedanja upravnega odbora ne skliče, ga skliče predlagatelj sam.

20.4

Seje upravnega odbora so lahko tudi korespondenčne, zaradi rentabilnosti ali če to narekuje nujnost zadeve, ko problematike zaradi nujnosti zadeve ni mogoče obravnavati na rednem ali izrednem zasedanju.

20.5

Vabilo za korespondenčno sejo upravnega odbora mora biti posredovano članom upravnega odbora najmanj tri dni pred dnevom zasedanja po elektronski pošti

20.6

Seje upravnega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga izvoli upravni odbor na predlog predsednika.



21. člen

Upravni odbor lahko odloča, če so na seji prisotni najmanj trije člani z glasovalno pravico skupaj s predsednikom ali podpredsednikom.

Upravni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico. V primeru neodločenega števila glasov odloča glas predsednika oz. v njegovi odsotnosti glas podpredsednika.

22. člen

Naloge upravnega odbora PK OLIMPIJA so da:

22.1

Pripravi, sprejme in potrjuje:

- poslovnik o delu upravnega odbora,
- poslovni in finančni načrt
- letno poslovno poročilo pred obravnavo na skupščini,
- letni poslovni načrt pred obravnavo na skupščini,
- disciplinski pravilnik,
- medletna poročila o poslovanju in finančnem stanju,
- druge akte, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti PK OLIMPIJA ali jih predpisuje katerikoli zakon RS Slovenije in so v pristojnosti upravnega odbora.

22.2

Imenuje in razrešuje:

- generalnega sekretarja,
- podpredsednika,
- člane stalnih in začasnih komisij oz. odborov upravnega odbora,
- strokovni svet,
- trenerje, vaditelje,
- direktorje gospodarskih družbo, če so ustanovljene po 36.4 členu tega Temeljnega akta.



22.3

Izvaja naslednje aktivnosti:

- uresničuje sklepe skupščine in program dela,
- poroča skupščini o svojem delu in delu stalnih in občasnih organov upravnega odbora,
- potrjuje predlog strategije razvoja plavanja in PK OLIMPIJA,
- delegira predstavnike PK OLIMPIJA v športne in druge organizacije,
- odloča o zadolževanju, pridobivanju in odtujevanju sredstev PK OLIMPIJA v skladu s tem Temeljnim aktom,
 - pridobiva potrebna finančna sredstva za delovanje,
 - spremlja delo organov upravnega odbora in sprejema njihova poročila,
 - pripravlja predlog dnevnega reda in sklepov za seje skupščine,
 - določa vsebino in obliko znaka in žiga ter ostalih simbolov PK OLIMPIJA in jih posreduje v potrditev skupščini,
 - predlaga skupščini sprejem, spremembe in dopolnitve tega Temeljnega akta,
 - odloča potrjuje in podeljuje nagrade in priznanja članom, drugim organizacijam in posameznikom,
 - odloča o ustanovitvi gospodarske družbe v skladu s tem Temeljnim aktom,
 - odloča o višini članarine,
 - predlaga sprejem, spremembe ali dopolnitve pravil,
 - obravnava predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev pravil,
 - pripravlja osnutke pravil, sprememb ali dopolnitev aktov PK OLIMPIJA in jih predloži pristojnim organom v sprejem,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem Temeljnim aktom.



KOMISIJE UPRAVNEGA ODBORA PK OLIMPIJA

23. člen

23.1

Za normalno izvajanje dela in opravljanje nalog, ki so v pristojnosti upravnega odbora, oziroma nalog, ki jih mora tekoče zagotavljati upravni odbor, lahko oblikuje, imenuje in razrešuje komisije – organe upravnega odbora.

23.2

Za stalne, nove ali posamezne naloge lahko upravni odbor po potrebi oblikuje tudi začasne komisije. Člane začasnih komisij imenuje in razrešuje upravni odbor. Vodjo posamezne komisije imenuje upravni odbor na predlog predsednika.

23.3

Upravni odbor ob podelitvi mandata začasnim komisijam določi naloge in smernice za njihovo delovanje.

23.4

Začasne komisije lahko imajo največ 5 članov.

23.5

Komisije upravnega odbora morajo upravnemu odboru redno poročati o svojem delu in mu tudi odgovarjajo za svoje delo.

23.6

Mandat članov stalnih komisij traja največ štiri leta in je vezan na mandat upravnega odbora, po poteku mandata pa so lahko člani komisij ponovno imenovani.

23.7

Komisije veljavno sklepajo, če je navzoča večina članov. Komisije sprejemajo odločitve z večino glasov navzočih članov.

STROKOVNI SVET

24. člen

24.1

Strokovni svet je sestavljen iz trenerjev tekmovalnih selekcij in vodje programov, ki jih imenuje upravni odbor. Predsednika izvolijo člani sami.

Strokovni svet lahko po potrebi na svoje seje vabi tudi druge strokovne osebe, ki lahko razpravljajo, nimajo pa glasovalne pravice, razen v primeru ko dodatnega člana na predlog Strokovnega sveta potrdi upravni odbor.

24.2

Strokovni svet je strokovno posvetovalno telo upravnega odbora. Njegove naloge so:

- spremlja razvoj in dosežke plavanja doma in po svetu,
- pripravlja strokovna izhodišča za razvoj plavanja,
- sodeluje pri pripravi strategije razvoja plavanja,
- nudi strokovno pomoč trenerjem in vaditeljem,
- predlaga ukrepe in aktivnosti za izboljšanje dela v PK OLIMPIJA,
- sodeluje z znanstvenimi organizacijami s ciljem izpopolnjevanja strokovnega dela,
- predlaga merila za izbor novih trenerjev in vaditeljev,
- spremlja razvoj in dosežke tekmovalcev PK OLIMPIJA in pripravlja strokovne ocene za njihov razvoj, predlaga način nagrajevanja.
- opravlja druga dela.

PRESEDNIK

25. člen

25.1

Naloge predsednika so:

- predstavlja in zastopa PK OLIMPIJA,
- sklicuje skupščine,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje splošne akte,
- podpisuje pogodbe o zaposlitvi, podjemne in druge pogodbe,
- izvaja druge naloge v skladu z akti PK OLIMPIJA in sklepi skupščine.



25.2

Predsednik je izvoljen za dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

25.3

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini.

25.4

Predsednika izvoli skupščina.

Kandidate za predsednika PK OLIMPIJA lahko predlaga vsak član skupščine in člani upravnega odbora.

Kandidati za predsednika morajo pred glasovanjem skupščini predložiti in osebno predstaviti program dela za prihodnja štiri leta od izvolitve.

26. člen

26.1

PK OLIMPIJA ima tudi podpredsednika, ki ga imenuje upravni odbor izmed svojih članov na prvi seji na predlog predsednika.

26.2

V primeru odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik. V primeru odsotnosti obeh ju nadomešča generalni sekretar.

26.3

Predsednik lahko s pisnim pooblastilom prenese del svojih pristojnosti na podpredsednika ali v njegovi odsotnosti tudi katerega od drugih članov upravnega odbora. Za delo tako pooblaščenih oseb odgovarja predsednik.

27. člen

Če predsednik pred iztekom mandata odstopi, naloge predsednika do izvolitve novega predsednika opravlja podpredsednik, v primeru njegove odsotnosti pa eden od članov upravnega odbora.

NADZORNI ODBOR PK OLIMPIJA

28. člen

28.1

Nadzorni odbor ima tri člane.

28.2

Člane in predsednika nadzornega odbora na predlog članov izvoli skupščina za dobo štirih let, po končanem mandatu so člani lahko ponovno izvoljeni. Najmanj en član nadzornega odbora mora poznati osnove finančno računovodske stroke.

28.3

Nadzorni odbor izvaja:

- nadzor nad zakonitostjo delovanja PK OLIMPIJA oziroma njegovih organov,
- pregled letnega poslovnega poročila, o katerem poda pisno mnenje, ki mora biti priloženo poslovnemu poročilu v potrditev na skupščini,
- nadzor izvajanja skladnosti in zakonitosti vseh aktov PK OLIMPIJA,
- nadzor zakonitega delovanja članov;
- poročanje disciplinski komisiji, upravnemu odboru in skupščini v primeru ugotovljenih nepravilnosti.

28.4

Nadzorni odbor o ugotovitvah odloča s sklepom. Zoper odločitev nadzornega odbora je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe nadzornega odbora na upravni odbor, ki o pritožbi dokončno odloči. V primeru, da se kršitev nanaša na upravni odbor, disciplinsko komisijo ali predsednika, o pritožbi odloči skupščina.

28.5

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini in ji najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

28.6

Članstvo v nadzornem odboru je nezdržljivo s članstvom v ostalih organih upravljanja.



DISCIPLINSKA KOMISIJA

29. člen

29.1

Člane ter predsednika disciplinske komisije izvoli na predlog članov ali upravnega odbora skupščina za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

29.2

Predsednik sklicuje seje disciplinske komisije in seje disciplinskega senata.

29.3

Disciplinska komisija ima tri člane. Disciplinska komisija deluje v senatu treh članov. Senat za vsak primer posebej določi predsednika senata disciplinske komisije, ki vodi senat.

29.4

Disciplinska komisija:

- vodi disciplinske postopke v skladu z disciplinskim pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu z pravili PK OLIMPIJA,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti izreka sankcije oziroma predlaga upravnemu odboru izrekanje sankcij v skladu s pravili PK OLIMPIJA.

29.5

Disciplinska komisija je prvostopenjski organ. Zoper odločitev disciplinske komisije je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe disciplinske komisije na upravni odbor, ki o pritožbi dokončno odloči. V primeru, da se kršitev nanaša na posameznega člana upravnega odbora, o pritožbi odloči predsednik.

V primeru, da se kršitev nanaša na predsednika, o pritožbi odloči skupščina na prvi seji.

29.6

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna skupščini in ji mora poročati o svojem delu.

29.7

Disciplinska komisija deluje po določilih Disciplinskega pravilnika PK OLIMPIJA, ki določa podrobnejša pravila o pristojnostih, organizaciji, delovanju in postopanju disciplinske komisije, disciplinske prekrške in sankcije zanje.

Disciplinski pravilnik sprejme upravni odbor.

29.8

Članstvo v disciplinski komisiji je nezdržljivo s članstvom v ostalih organih PK OLIMPIJA.



GENERALNI SEKRETAR

30. člen

30.1

Generalnega sekretarja lahko na predlog predsednika imenuje upravni odbor za dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.

30.2

Naloge generalnega sekretarja so da:

- odgovarja za zagotovitev javnosti dela,
- odgovarja in skrbi za izvajanje administrativnih, tehničnih, organizacijskih, strokovnih in drugih del,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži predsednik, upravni odbor ali skupščina ali pa so te določene z ostalimi pravili PK OLIMPIJA.

30.3

Generalni sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku in upravnemu odboru.

ZBOR PLAVALNIH SODNIKOV

31. člen

31.1

Zbor plavalnih sodnikov PK OLIMPIJA (v nadaljevanju »ZPS«) je strokovna organizacija, ki združuje vse aktivne plavalne sodnike PK OLIMPIJA.

31.2

Organizacija ZPS, organi ZPS in njihove pristojnosti ter način odločanja in delovanja kot tudi druga vprašanja pomembna za delo ZPS, se lahko urejajo s pravili ZPS, ki morajo biti v skladu s tem Temeljnim aktom, Statutom PZS in mednarodnimi pravili FIN in LEN.

31.3

Predsednika ZPS predlaga upravni odbor. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

ZASTOPANJE PK OLIMPIJA

32. člen

32.1



PK OLIMPIJA predstavlja in zastopa predsednik.

32.2

V njegovi odsotnosti lahko zastopata društvo podpredsednik ali generalni sekretar.

32.3

Predsednik lahko v času svoje odsotnosti pooblasti za zastopanje tudi enega izmed članov upravnega odbora.

32.4.

Z zakonito poslovanje PK OLIMPIJA odgovarjata društvo in predsednik kot njegov zakoniti zastopnik.

FINANCIRANJE PK OLIMPIJA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM TER FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM PK OLIMPIJA

33. člen

Dohodki PK OLIMPIJA so:

- članarine,
- donacije občin, regij, državnih in drugih organov,
- prihodki od organizacije tekmovanj in ostalih prireditev,
- prihodki od izvajanja športnih in rekreativnih vodno/plavalnih aktivnosti ter plavalne šole, prihodki iz naslova opravljanja dopolnilne pridobitne dejavnosti PK OLIMPIJA,
- sponzorska in donatorska sredstva,
- darila in volila,
- prihodki od organizacije srečelova na prireditvah,
- drugi finančni viri.

34. člen

34.1

Finančno poslovanje PK OLIMPIJA je javno. PK OLIMPIJA razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme upravni odbor.

34.2

Če PK OLIMPIJA pri izvajanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje ciljev določenih s tem Temeljnim aktom.

34.3



Za zakonitost finančnega poslovanja PK OLIMPIJA in pravilnost letnega poslovnega poročila je odgovoren predsednik. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik. Predsednik lahko za podpisovanje teh listin pisno pooblasti tudi podpredsednika ali generalnega sekretarja.

34.4

PK OLIMPIJA mora za poslovno leto izdelati letno poslovno poročilo, ki mora vsebovati bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili ter poročilo o poslovanju PK OLIMPIJA.

34.5

Materialno in finančno poslovanje PK OLIMPIJA opravlja pooblaščen strokovni izvajalec v skladu s predpisi, z računovodskimi standardi za društva, s sklepi upravnega odbora in skupščine.

34.6

Finančno- materialno poslovanje vodi društvo v skladu z Zakonom o družtvih in računovodskimi standardi za društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz opravljanja pridobitne dejavnosti bo društvo vodilo in izkazovalo ločeno.

Poslovne knjige društvo vodi po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

PRIDOBITNA DEJAVNOST

35. člen

35.1

PK OLIMPIJA lahko v skladu z zakonom opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki so povezane z nameni in cilji ter predstavljajo dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti ter se opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PK OLIMPIJE in opravljanjem njene osnovne nepridobitne dejavnosti in sicer:

- založništvo in prodaja propagandnega materiala, navijaških izdelkov ter športne opreme in rekvizitov, ki predstavljajo PK OLIMPIJA in njeno dejavnost (npr. emblemi, značke, zastave, maskote, brošure, almanah, bilteni, navijaški pripomočki z oznakami PK OLIMPIJA, plavalne kape, trenirke...), ki jih pokrivajo naslednje šifre SKD: 93.120, 58.130, 58.110, 58.190, 58.140, 47.810, 47.640, 47.250,
- organizacija tekmovanj in drugih prireditev z namenom vzpodbujanja in razvoja plavalnega športa, ki jih pokrivajo naslednje šifre SKD: 93.120, 79.900, 93.190, 85.510, 82.300,
- občasno prirejanje srečelovov in podobnih iger, ki jih pokriva šifra SKD 92.002,
- izposojanje športne opreme, ki jih pokriva šifra SKD 77.210,



- prodaja lastnega oglaševalskega prostora, ki jih pokriva šifra SKD 73.120,
- drugo izobraževanje in svetovanje s področja izobraževanja, izpopolnjevanje in usposabljanje, zlasti s področja plavanja, ki jih pokrivajo naslednje šifre SKD: 93.190, 85.510, 85.600,
- založništvo in prodaja didaktičnega, strokovnega in izobraževalnega gradiva ter pripomočkov za razvoj plavalnega športa nudenje gostinskih storitev na prireditvah, ki jih organizira PK OLIMPIJA, ki jih pokrivajo naslednje šifre SKD: 93.120, 93.190, 47.640, 47.810, 47.250, 56.104,
- rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti, ki jih pokriva šifra SKD 79.120.

35.2

PK OLIMPIJA lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti v skladu z zakonom pravni ali fizični osebi. Pravno oziroma fizično osebo izbere upravni odbor PK OLIMPIJE ali predsednik.

Z izvajalcem pridobitne dejavnosti se sklene ustrezna pogodba.

35.3

PK OLIMPIJA lahko v skladu z zakonom ustanovi tudi gospodarsko družbo. O ustanovitvi takšne družbe odloči upravni odbor, ki hkrati imenuje direktorja te družbe.

35.4

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga PK OLIMPIJA doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se mora porabiti za uresničevanje ciljev navedenih v tem Temeljnem aktu oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

36. člen

36.1

Delovanje PK OLIMPIJA in njegovih organov je javno, če ni s tem Temeljnem aktom določeno drugače. Organi upravljanja PK OLIMPIJA so dolžni obveščati članstvo in javnost o svojem delu, pri čemer morajo posebej poskrbeti, da so javnost in članstvo objektivno obveščeni o delu PK OLIMPIJA.

36.2

PK OLIMPIJA člane obvešča predvsem:

- z objavami preko spletne strani PK OLIMPIJA,
- z omogočanjem vpogleda članom v zapisnike vseh organov,



- preko drugih sredstev javnega obveščanja,
na druge primerne načine, s katerimi se zagotavlja javnost dela (npr. sestanki s člani, okrogle mize, tiskovne konference...).

36.3

Za zagotavljanje javnosti dela PK OLIMPIJE ter dajanje resničnih, objektivnih informacij o delu je odgovoren predsednik in generalni sekretar. Predsednik ali skupščina odloči o morebitni izključitvi javnosti za posamezne primere.

NAČIN SPREJEMANJA IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA

37. člen

Temeljni akt in spremembe Temeljnega akta pripravi upravni odbor in jih predloži v sprejem skupščini v skladu z določili tega Temeljnega akta ter Zakona o društvih.

PRENEHANJE PK OLIMPIJA

38. člen

PK OLIMPIJA preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja se uporabljajo določila Zakona o društvih.

Po poravnavi vseh obveznosti, če obstaja kakršnokoli premoženje se lahko to premoženje, v skladu z Zakonom o društvih prenese na sorodno društvo, ustanovo, zavod ali drugo nepridobitno pravno osebo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega Temeljnega akta prenehajo veljati določbe Temeljnega akta, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine dne 16.6.2022.

40. člen

Določbe tega Temeljnega akta začnejo veljati z dnem sprejetja na zasedanju skupščine.

Predsednik PK OLIMPIJA

Borut Pušnik

PLAVALNI KLUB OLIMPIJA
1000 LJUBLJANA, Cvetovška 25
ID za DDV: SI94791635



24

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

5271835000
27.12.2023
24

Podpis uradne osebe

